

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Angel Guillermo Morales Hernández</u> | CUI: | <u>2583615220101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-101-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>55935443</u> |
| Número de Factura: | <u>3697101195</u> | Serie: | <u>57FE1ECF</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 15,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JUNIO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 179,032.26</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración y Finanzas</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la elaboración de Actas Administrativas de los Pormenores de Negociación para las adquisiciones efectuadas mediante la Modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica.
2. Asesoré en la revisión de ofertas durante el proceso de calificación para las Compras Directas con Oferta Electrónica, a efecto de que las mismas se ajustaran a lo solicitado por los centros de costo y a lo requerido por la Sección de Compras en los Términos de Referencia de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Brindé asesoría y monitoreo los eventos de Licitación que fueron publicados oportunamente en el Sistema Guatecompras, de acuerdo con las etapas contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Brindé asesoría en la revisión de los Términos de Referencia previo a publicarse en el Sistema Guatecompras, para las adquisiciones de Compra Directa con Oferta Electrónica. Asimismo, asesoré en la integración de expedientes para diferentes compras de Baja Cuantía, verificando que las mismas se ajustaran a la Ley de la materia y cumpliendo con los lineamientos internos de la Dirección.
5. Asesoré al Director Administrativo Financiero de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los diferentes procesos relacionados con la ejecución presupuestaria y financiera, procurando obtener la cuota respectiva para cubrir los diferentes rubros de gasto contemplados para el presente mes.

Angel Guillermo Morales Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)